Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Калининский техникум агробизнеса»
(ГАПОУ СО «КТА»)

Принято педагогическим советом ГАПОУ СО «КТА» протокол № 4 от 29 12 2020г.	Согласовано с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся протокол № 1 от 30 09 2020г	Согласовано с Студенческим советом протокол № 4 от 04 12 2020 г	Утверждаю Директор ГАПОУ СО «КТА» /С.А.Потупалов./ приказ № 14 от 11 01 2021 г.

Положение
о разработке рабочей программе учебного предмета/ учебной дисциплины и профессионального модуля

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

–Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями).

–Уставом ГАПОУ СО «КТА»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов -рабочих программ учебных предметов (общеобразовательных – ОУП или УП) /учебных дисциплин (УД) и профессиональных модулей (ПМ), а также регламентирует количество времени на изучение разделов ОУП, УД и ПМ и определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.3. Рабочая программа является учебно-методическим документом, обязательной составной частью образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по профессии или специальности и/или федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО).

1.4. Рабочие программы УД/УП/ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка ведется преподавателями, ведущими учебные предметы/дисциплины при координирующей роли заместителя директора по учебной работе (по ОУП), заместителя директора по УПР (по УД, ПМ) и председателей предметно-цикловых комиссий по профессиям/специальностям.

2.2. Содержание рабочей программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС СПО по соответствующей специальности или профессии и требованиям ФГОС СОО (для ОУП);
- учитывать требования социальных партнеров, ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по профессии/специальности;
- четко формулировать требования к результатам ее освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;
- определять цели изучения и место в образовательной программе по конкретной специальности или профессии;
- раскрывать последовательность изучения разделов ОУП, УД, ПМ, определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данного предмета/ дисциплины, профессионального модуля;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания учебного предмета/ дисциплины, профессионального модуля.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Структура Программы является формой представления учебных предметов/дисциплин, профессиональных модулей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1.Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

2.1.Титульный лист (Приложение).

Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, гриф согласования и утверждения программы; наименование ОУП согласно ФГОС СОО и учебного плана, указание ступени, на которой изучается программа; код и наименование профессии, год составления программы; реквизиты ФГОС СОО и примерной программы, на основе которой была составлена программа учебного предмета (при наличии); фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);

2.2.Содержание

2.3.Пояснительная записка: область применения программы; место учебной дисциплины в структуре образовательной программы; учебная литература

2.4.Планируемые результаты освоения ОУП.

2.5.Содержание ОУП, включая тематику практических занятий по предмету и самостоятельную работу обучающихся:

1.Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего) / объём образовательной программы	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) /суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2. Тематический план и содержание ОУП _____
наименование

(если учебный предмет изучается больше одного года то возможно разбиение по курсам)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	-
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	-
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	-
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*	
Тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*	
	Всего:	* *(должно соответствовать максимальной нагрузке/ объём образовательной программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1.6.Тематический план учебного предмета (по курсам)

№ п/п	Наименование темы. раздела	Количество часов	
		теория	Практические/лабораторные

2.Рабочая программа учебной дисциплины

2.1. Титульный лист (Приложение).

Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, гриф согласования и утверждения программы; наименование УД согласно ФГОС СПО и учебного плана, указание ступени, на которой изучается программа; код и наименование профессии, год составления программы; реквизиты ФГОС СПО и примерной программы, на основе которой была составлена программа учебной дисциплины (при наличии); фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);

2.2. Содержание

2.3. Пояснительная записка: область применения программы; место учебной дисциплины в структуре образовательной программы (принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу); цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам обучения;

количество часов на освоение программы УД, согласно учебного плана (в зависимости от ФГОС СПО):

- максимальной учебной нагрузки ____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося;
- объём образовательной программы обучающегося____ часов, в том числе суммарной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем _____ часов

2.4. Структура и содержание учебной дисциплины, включая тематику практических занятий по предмету и самостоятельную работу обучающихся.

1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)/ объём образовательной программы	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)/ суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*

курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)*	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

_____

наименование

(если учебная дисциплина изучается больше одного года то возможно разбиение по курсам)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения/ коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	-
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	-
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	-
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*	
Тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*	
	Всего:	* *(должно*	

	соответствовать максимальной нагрузке/ объём образовательной программы)	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.5. Условия реализации учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____ .

указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

2.6.Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

2.7.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

3.Рабочая программа профессионального модуля

3.1. Титульный лист (приложение) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование учредителя, наименование образовательного учреждения, гриф согласования и утверждения программы; наименование ПМ, согласно ФГОС СПО и учебного плана, указание ступени, на которой изучается программа; код и наименование профессии, год составления программы; реквизиты ФГОС СПО и примерной программы, на основе которой была составлена программа учебной дисциплины; фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);

3.2.Пояснительная записка: область применения программы; место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу); цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам обучения;

количество часов на освоение программы ПМ согласно учебного плана (в зависимости от ФГОС СПО): максимальной учебной нагрузки обучающегося или объём образовательной программы ____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося или суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – ___часов;

учебная практика ___ часов/___недель.

производственная практика ____часов/____недель.

3.3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

выполнение механизированных работ по возделыванию и уборки сельскохозяйственных культур в том_числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК …	
ПК …	
ПК ….	

Структура и содержание профессионального модуля
Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная, Часов/ недель	Производственная, часов/ недель
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, час			
ПК…	Раздел 1.						
ПК …	Раздел 2..						
ПК …	Раздел …						
	Производственная практика, часов						
	Всего:						

Тематический план и содержание ПМ _____
наименование

(если ПМ изучается больше одного года то предусматривается разбиение по курсам)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения/ коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	-
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**

	Лабораторные работы	*	-
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*	
	Учебная практика (виды работ)		
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 …….		**
	Лабораторные работы	*	-
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся(внеаудиторная)	*	
	Учебная практика (виды работ)		
Тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрены)*		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрены)*		*	
Производственная практика (виды работ)			
Всего:		* *(должно соответствовать максимальной нагрузке/ объём образовательной программы)*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.4. Условия реализации ПМ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

лабораторий:_____мастерских _____;

казывается наименование *указываются при наличии*

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России

3.6. Общие требования к реализации образовательного процесса

3.7. Кадровое обеспечение образовательного процесса

3.8. Контроль и результаты освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК….		
ОК…		

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется;

Содержание также не нумеруется

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

• рассмотрение и согласование Программы на заседании предметно-цикловой комиссии (не позднее августа);

• получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

- утверждение директором техникума

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор техникума накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Калининский техникум агробизнеса»

Утверждаю
Директор ГАПОУ СО «КТА»
_____/_____/
ФИО
приказ № ___ от «___»_____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«_____»

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена
для профессии/специальности_____ профиля
название профиля

код и наименование профессии

на базе основного общего образования
с получением среднего общего образования

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № ____от «__»_____20_ г.

год

УТВЕРЖДАЮ
зам. директора по учебной /
производственной работе
_____
_____/_____/
«_____»_____20___ г.

_____ /_____/
«_____»_____20___г.

_____ /_____/
«_____»_____20___ г.

_____ /_____/
«_____»_____201___ г.

_____ /_____/
«_____»_____201___ г.

ОДОБРЕНО на заседании предметно-цикловой комиссии _____

_____

Протокол №__, дата «___»_____20__ г.
Председатель комиссии _____/_____/

Протокол №__, дата «___»_____20__ г.
Председатель комиссии _____/_____/

Протокол №__, дата «___»_____20__г.
Председатель комиссии _____/_____/

Протокол №__, дата «___»_____20__ г.
Председатель комиссии _____/_____/

Протокол №__, дата «___»_____20__ г.
Председатель комиссии _____/_____/

Составители (авторы):

Рабочая программа учебного предмета/ дисциплины /профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", с изменениями и дополнениями (для ОУП) или Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии _____, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от «___» _____20___ г №_____ (для УД и ПМ) и примерной программы (при наличии)